|  |
| --- |
| **Ханты – Мансийский автономный округ – Югра****Белоярский район****УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 31** **РЕШЕНИЕ**от 04 августа 2023 года № 61  |

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной**

**комиссии избирательного участка № 31  с правом решающего голоса в период проведения голосования на выборах главы сельского поселения Лыхма, депутатов Совета депутатов сельского поселения Лыхма пятого созыва**

 **по многомандатному избирательному округу № 1,**

 **назначенных на 10 сентября 2023 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 31 **решила:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 31 с правом решающего голоса на выборах главы сельского поселения Лыхма, депутатов Совета депутатов сельского поселения Лыхма пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1:

| **Фамилия, инициалы****члена участковой избирательной комиссии** | **Полномочия и функции**  |
| --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | Руководство деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии; |
| проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (*при их применении в здании, где расположено помещение для голосования*) до начала работы УИК; |
| проверка работы камер видеонаблюдения (*при их применении в помещении для голосования*) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения; |
| контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования; |
| информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования; |
| наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования; |
| оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня; |
| передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования и при дополнительной форме голосования; |
| ответы на вопросы наблюдателей, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК; |
| передача протокола УИК об итогах голосования в ТИК и ключевого носителя информации. |
| Заместитель председателяучастковойизбирательной комиссии | В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия; |
| подготовка канцтоваров для опечатывания резервного ящика для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.; |
| внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список; |
| подготовка информации для размещения на информационном стенде о количестве стационарных ящиков для голосования, используемых на избирательном участке (при совмещении дней голосования); |
| проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения; |
| вывешивание увеличенных форм протоколов об итогах голосования до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде; |
| работа с сейф-пакетами, предназначенными для обеспечения сохранности и неизменности содержащихся в них избирательных бюллетеней; |
| опечатывание пустых ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, а также прорези для избирательных бюллетеней; |
| подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно статьи 61 Федерального закона  от 12.06.2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". |
| Секретарь участковойизбирательной комиссии |  Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; |
| прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости); |
| ведение протокола заседания УИК; |
| организация голосования вне помещения для голосования; |
| организация дополнительной формы голосования; |
| работа с программным обеспечением «Интерактивный рабочий блокнот УИК»; |
| оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола; |
| занесение данных в протокол УИК/изготовление протокола УИК с использованием QR-кода; |
| занесение данных в увеличенные форму протокола УИК; |
| заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений; |
| составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке; |
| оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования. |
| Фамилия, инициалы | Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса |
| Пастухова М.В.Царькова Д.А. | Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования; |
| брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности; |
| перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей; |
| участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; |
| участие в сортировке избирательных бюллетеней; |
| участие в подсчете избирательных бюллетеней по голосам, поданным за кандидата, список кандидатов; |
| осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):  |
| Книга № 1 |
| Книга № 2 |
| Книга № 3 |
| упаковка избирательной документации; |
| подписание протокола УИК об итогах голосования. |

2. Секретарю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 31 Юдиной Илоне Юрьевне ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № 31  |  А.Н.Выдыш |
| Секретарьучастковой избирательной комиссии избирательного участка № 31  |  И.Ю.Юдина  |

Приложение

к решению участковой

избирательной комиссии

избирательного участка № 31

от 04 августа 2023 года № 61

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**членов участковой избирательной комиссии**

 **избирательного участка № 31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя, отчество | Дата ознакомления | Подпись  |
| 1. | Выдыш Александра Николаевна |  |  |
| 2. | Беляева Галина Алексеевна |  |  |
| 3. | Юдина Илона Юрьевна |  |  |
| 4. | Пастухова Марина Валентиновна |  |  |
| 5. | Царькова Дарья Андреевна |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_